

**GMINA STAROŻREBY**  
09-440 Starożreby  
pow. płocki woj. mazowieckie

Starożreby, dnia 12.05.2017

Znak sprawy: RK.ZO.271.5.2017

## ZAPYTANIE OFERTOWE

**Zamawiający: Gmina Starożreby**

ul. Płocka 18

09-440 Starożreby

NIP: 7743186342

tel. (24) 266 30 80, faks: (24) 266 30 99

e-mail: [gmina@starozreby.pl](mailto:gmina@starozreby.pl)

Zapytanie ofertowe opublikowano na stronie internetowej Zamawiającego [www.bip.starozreby.pl](http://www.bip.starozreby.pl) w zakładce Zamówienia do 30.000 €.

Zgodnie z art. 4 pkt. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych ( Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 z późn. zm.), zaprasza do złożenia ofert na realizację usługi o wartości nieprzekraczającej wyrażonej w złotych równowartości 30 000 euro dla zadania p. n.:

**„Pełnienie nadzoru inwestorskiego dla zadania Termomodernizacja budynku Zakładu Gospodarczego przy Urzędzie Gminy w Starożrebach”**

*Projekt współfinansowany z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Osi Priorytetowej IV Przejście na gospodarkę niskoemisyjną, Działanie 4.2 Efektywność energetyczna Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020 w ramach projektu „Termomodernizacja budynków użyteczności publicznej zlokalizowanych na terenie Gmin Związku Gmin Regionu Płockiego.*

CPV: 71 24 70 00-1 – Nadzór nad robotami budowlanymi

71 52 00 00-9 – Usługi nadzoru budowlanego

### 1. Opis przedmiotu zamówienia:

1.1. Przedmiotem zamówienia jest pełnienie nadzoru inwestorskiego dla zadań p. n.: Termomodernizacja budynku Zakładu Gospodarczego przy Urzędzie Gminy w Starożrebach.

1.2. Wartość inwestycji objętej nadzorem inwestorskim brutto:

- Termomodernizacja budynku Zakładu Gospodarczego przy Urzędzie Gminy w Starożrebach – 410 000,00 złotych

1.3. Zakres obowiązków: obejmuje pełnienie funkcji Inspektora Nadzoru w rozumieniu ustawy z dnia 7 lipca 1994 roku Prawo budowlane (t. j. Dz. U. z 2016 r., poz. 290 ze zm.), w tym w szczególności:

1. kontrola jakości wykonywanych robót, wbudowanych elementów i stosowanych materiałów, zgodności robót z warunkami zgłoszenia robót budowlanych, przepisami techniczno-budowlanymi, przepisami i obowiązującymi Europejskimi i Polskimi Normami, zasadami bezpieczeństwa obiektu w toku budowy oraz z zasadami współczesnej wiedzy technicznej, kontroli wykonywanych robót z dokumentacją projektową oraz umową,
2. kontroli ilości i wartości wykonywanych robót przed odbiorem elementu lub przedmiotu umowy,
3. kontroli zgodności przebiegu robót z harmonogramem rzeczowo-finansowym w zakresie terminowości ich wykonania,
4. kontroli prawidłowości zafakturowania wykonanych robót,
5. udział w przekazaniu placu budowy i odbiorze końcowym,



6. udział w kontrolach przeprowadzanych przez Nadzór Budowlany i inne organy uprawnione do kontroli oraz sprawdzanie realizacji i ustaleń i decyzji podjętych podczas tych kontroli,
7. dokonywanie stosownych wpisów do dziennika budowy, wstrzymania dalszych robót budowlanych w przypadku, gdy ich kontynuacja mogłaby spowodować niedopuszczalną niezgodność z dokumentacją projektową,
8. dokonywanie odbiorów częściowych, zwłaszcza prac zanikających i ulegających zakryciu,
9. udział w naradach koordynacyjnych w terminach zależnych od potrzeb i postępu robót,
10. uczestniczenie w okresie gwarancji i rękojmi przy przeglądach gwarancyjnych na zawiadomienie Zamawiającego, potwierdzenie usunięcia wad i usterek w okresie gwarancji i rękojmi, uczestniczenie w odbiorze pogwarancyjnym inwestycji, bez dodatkowego wynagrodzenia,
11. egzekwowanie od Wykonawcy robót budowlanych prawidłowego i terminowego wykonania przedmiotu umowy,
12. obecność na budowie nie rzadziej niż raz w tygodniu i dokumentowanie swoich wizyt wpisem do dziennika budowy, z podaniem zakresu robót, które zostały przez niego sprawdzone. Ponadto inspektor nadzoru jest zobowiązany stawić się na budowie na każde dodatkowe i uzasadnione wezwanie Zamawiającego. Przybycie na budowę powinno nastąpić najpóźniej następnego dnia roboczego od powiadomienia, w godzinach pracy Zamawiającego i Wykonawcy robót budowlanych,
13. potwierdzenie faktycznie wykonanych robót bądź ich elementów, przygotowanie dokumentów do odbioru końcowego i ewentualnego rozruchu,
14. sprawdzenie jakości wykonywanych robót i wbudowanych materiałów, kontrola i archiwizacja dokumentów potwierdzających dopuszczenie tych materiałów do obrotu i stosowania w budownictwie zgodnie z przepisami prawa budowlanego.

1.4. Zakres zadania obejmuje:

1.4.1. *Termomodernizacja budynku Zakładu Gospodarczego przy Urzędzie Gminy w Starożrebach*: roboty demontażowe, ocieplenie ścian zewnętrznych, docieplenie dachu i podłogi na gruncie, wykonanie pokrycia dachowego płytami warstwowymi, wykonanie obróbek blacharskich, parapetów, montaż rynien i rur spustowych, wykonanie instalacji odgromowej, wykonanie prac remontowych opaski wokół budynku i chodników, wykonanie prac remontowych schodów zewnętrznych i rampy, wykonanie oświetlenia zewnętrznego, wykonanie malowania ścian, montaż modułów fotowoltaicznych, wymiana opraw oświetlenia wewnętrznego, wykonanie systemu monitorowania węża ciepłego, wymiana stolarki drzwiowej zewnętrznej i stolarki okiennej, montaż nawietrzaków okiennych w części okien, montaż kotła na biomasę, wykonanie prac remontowych kotłowni, montaż grzejników.

1.5. Dokumentacja techniczna znajduje się na stronie internetowej [www.bip.starozreby.pl](http://www.bip.starozreby.pl) w zakładce Przetargi aktualne: Termomodernizacja budynku Zakładu Gospodarczego przy Urzędzie Gminy w Starożrebach.

1.6. Zamawiający dopuszcza możliwość powierzenia części lub całości zamówienia podwykonawcom.

1.7. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

**2. Termin realizacji zamówienia:** od dnia podpisania umowy do dnia 20.12.2017 roku (lub później do dnia odbioru końcowego i uzyskania pozwolenia na użytkowanie).

Inspektor nadzoru inwestorskiego zobowiązany jest również do pełnienia funkcji inspektora nadzoru nad robotami Wykonawcy w okresie gwarancji i rękojmi, udział w przeglądach gwarancyjnych i udziału w odbiorze i udziału w odbiorze pogwarancyjnym, bez dodatkowego wynagrodzenia.

**3. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert:**

**Kryterium cena 100%**

W zakresie kryterium cena oferta może uzyskać max. 100 pkt., przy czym ocena punktowania kryterium dokonana zostanie zgodnie z formułą:



$$\text{Kryterium cena} = \frac{\text{najniższa cena oferty}}{\text{cena badanej oferty}} \times 100\% \times 100 \text{ pkt}$$

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z najniższą ceną.

3.1 W przypadku gdy nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

3.2 Wykonawcy składając oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

3.3 Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszym Zapytaniu ofertowym i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryterium wyboru.

#### 4. Opis sposobu obliczania ceny:

4.1. Cena ofertowa jest ceną ryczałtową za wykonanie przedmiotu zamówienia.

4.2. Cena ryczałtowa musi uwzględniać opłaty wszystkich świadczeń na rzecz usługodawców, należne podatki, uwzględniać upusty jakie Wykonawca oferuje.

4.3. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w PLN.

#### 5. Opis sposobu przygotowania oferty:

5.1. Wykonawcy przedstawiają ofertę, której treść musi odpowiadać treści Zapytania ofertowego.

5.2. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Jeżeli Wykonawca przedłoży więcej niż jedną ofertę, wówczas wszystkie jego oferty zostaną odrzucone.

5.3. Oferta powinna być napisana w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką oraz podpisana przez osobę/y upoważnioną/e do składania oświadczeń woli w zakresie praw i obowiązków majątkowych wykonawcy. W przypadku podpisywania oferty przez inną osobę wymagane jest dołączenie do oferty stosownego pełnomocnictwa w oryginale lub notarialnie potwierdzonej za zgodność z oryginałem kopii.

5.4. Wszystkie strony oferty powinny być kolejno ponumerowane, począwszy od numeru 1 na pierwszej stronie oferty. Zamawiający dopuszcza nie stawiania numerów na pustych stronach.

5.5. Karki oferty powinny być połączone w sposób uniemożliwiający dekompletację zawartości oferty.

5.6. Wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany w tekście oferty muszą być naniesione czytelnie i parafowane przez osobę/y podpisującą/e ofertę.

5.7. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę.

Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

5.8. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Jeżeli oferta Wykonawców, o których mowa została wybrana, Zamawiający będzie żądał przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych podmiotów.

#### 6. Miejsce składania ofert:

Urząd Gminy w Staroźrebach, ul. Płocka 18, 09-440 Staroźreby, pokój nr 1 (sekretariat)

#### 7. Termin składania ofert:

7.1. Oferty należy składać w terminie do dnia 23.05.2017 roku do godziny 09:00.

7.2. Oferty należy składać osobiście, za pośrednictwem operatora pocztowego lub pośłać.



7.3. Oferty należy składać w nieprzejrzytych i zamkniętych kopertach, koperta powinna być zaadresowana na Zamawiającego, na adres podany na wstępie oraz oznaczona:

**Oferta na:**

**„Pełnienie nadzoru inwestorskiego dla zadania Termomodernizacja budynku Zakładu Gospodarczego przy Urzędzie Gminy w Starożrebach”.**

#### **8. Warunki udziału w postępowaniu**

1. Wykonawca składając ofertę potwierdza, że dysponuje, albo będzie dysponował na etapie realizacji zamówienia osobami, posiadającymi niezbędne uprawnienia do realizacji przedmiotu umowy, w szczególności:

a) 1 osobą legitymującą się uprawnieniami do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie w rozumieniu ustawy z dnia 7 lipca 1994 roku Prawo budowlane (Dz. U. z 2016 r. poz. 290 ze zm.) w specjalności konstrukcyjno – budowlanej, będącą członkiem właściwej izby samorządu zawodowego, zgodnie z ustawą z dnia 15 grudnia 2000 r. o samorządach zawodowych architektów, inżynierów budownictwa oraz urbanistów (Dz. U. z 2016 poz. 1725),

b) 1 osobą legitymującą się uprawnieniami do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie w rozumieniu ustawy z dnia 7 lipca 1994 roku Prawo budowlane (Dz. U. z 2016 r. poz. 290 ze zm.) w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych, będącą członkiem właściwej izby samorządu zawodowego, zgodnie z ustawą z dnia 15 grudnia 2000 r. o samorządach zawodowych architektów, inżynierów budownictwa oraz urbanistów (Dz. U. z 2016 poz. 1725),

c) 1 osobą legitymującą się uprawnieniami do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie w rozumieniu ustawy z dnia 7 lipca 1994 roku Prawo budowlane (Dz. U. z 2016 r. poz. 290 ze zm.) w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych, będącą członkiem właściwej izby samorządu zawodowego, zgodnie z ustawą z dnia 15 grudnia 2000 r. o samorządach zawodowych architektów, inżynierów budownictwa oraz urbanistów (Dz. U. z 2016 poz. 1725).

2. Zamawiający dopuszcza uprawnienia budowlane odpowiadające w/w uprawnieniom, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów. Samodzielne funkcje techniczne w budownictwie, określone w art. 12 ust. 1 ustawy Prawo budowlane, mogą również wykonywać osoby, których odpowiednie kwalifikacje zawodowe zostały uznane na zasadach określonych w przepisach odrębnych tj. m. in. w ustawie o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U. z 2016 r., poz. 65) oraz w rozumieniu art. 20 a ust. 1 ustawy z dnia 15 grudnia 2000 r. o samorządach zawodowych architektów oraz inżynierów budownictwa (Dz. U. z 2016, poz. 1725).

3. Wykonawca jest zobowiązany do wyznaczenia jednego spośród inspektorów nadzoru jako koordynatora, który będzie koordynował działania pozostałych inspektorów.

4. Przed podpisaniem umowy Wykonawca zobowiązany jest przedstawić Zamawiającemu dokumenty potwierdzające, że osoby wskazane przez niego w ofercie posiadają uprawnienia, o których mowa w ust. 8 pkt. 1 niniejszego Zapytania ofertowego.

#### **9. Termin związania ofertą:**

9.1. Wykonawca jest związany ofertą 30 dni.

9.2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

9.3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zwrócić się do Wykonawcy o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

#### **10. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego:**

10.1. Wykonawcy, którzy złożyli oferty w niniejszym postępowaniu zostaną powiadomieni o wyborze najkorzystniejszej oferty, a także o ofertach odrzuconych i wykonawcach wykluczonych poprzez przesłanie do nich protokołu z postępowania.

10.2. Wykonawca, który wygra przetarg zawrze umowę, której projekt stanowi załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego, w terminie i miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego.



**11. Informacje o sposobie komunikacji Zamawiającego z Wykonawcą:**

11.1. W postępowaniu komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2012 r. poz. 1529 oraz z 2015 r. poz. 1830), osobiście, za pośrednictwem poczty, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2013 r. poz. 1422, z 2015 r. poz. 1844 oraz z 2016 r. poz. 147 i 615).

11.2. Osobą upoważnioną do kontaktu z Wykonawcami: Artur Żelechowski – (24) 266 30 91, fundusze@starorzeczy.pl.

**12. Postanowienia końcowe:**

12.1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany treści niniejszego Zapytania ofertowego do upływu terminu składania ofert. Jeżeli zmiany będą mogły mieć wpływ na treść składanych w postępowaniu ofert, Zamawiający przedłuży termin składania ofert. Dokonane zmiany przekazuje się niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, do których zostało wystosowane zaproszenie ofertowe i jest ono dla nich wiążące.

12.2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia niniejszego postępowania bez podania uzasadnienia, a także do pozostawienia postępowania bez wyboru oferty.

**13. Załączniki:**

13.1. Formularz ofertowy – załącznik nr 1,

13.2. Projekt umowy – załącznik nr 2

WOJTA  
Józef Stradomski  
.....  
(podpis Wójta Gminy Staroźreby)